

## اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع کاردانی به کارشناسی (کارشناسی ناپيوسته)

سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲ دانشگاه اردکان

ورود به مقطع تمصیلی جدید و شروع دلنشین درس و دانشگاه را به شما عزیزان تبریک گفته و برای همگان از درگاه خداوند متعال دستیابی به مدارج علمی، دینی و اخلاقی توأم با موفقیت، بهروزی، سلامت و سعادت را فوآهانیم.

### از پذیرفته شدگان عزیز درخواست می شود پس از مطالعه کامل این اطلاعیه نسبت به انجام ثبت نام خود اقدام نمایند.

پیش از هر چیز به استحضار می رساند فرآیند ثبت نام دانشگاه اردکان به طور کلی شامل دو مرحله اینترنتی (غیر حضوری) و تحویل مدارک (ارسال پستی یا حضوری) است. بدین مفهوم که قطعی شدن ثبت نام هر دانشجو ابتدا منوط به ثبت نام غیر حضوری (از تاریخ ۱۱ لغایت ۱۴ مهرماه ۱۴۰۲) و سپس تحویل مدارک خواسته شده به صورت ارسال پست پیشتاز یا تحویل حضوری (حداکثر تا تاریخ ۲۰ مهرماه ۱۴۰۲) می باشد.

شایان ذکر است لازم است پذیرفته شدگان گرامی، این اطلاعیه را مطالعه نموده و فرم های مورد نیاز را دانلود نموده و پس از تکمیل، فرم های لازم را در مرحله پذیرش غیر حضوری اسکن و در سامانه گلستان دانشگاه اردکان به آدرس [golestan.ardakan.ac.ir](http://golestan.ardakan.ac.ir) بارگذاری نموده و اصل فرم ها را در زمان های اعلام شده جهت تطبیق مدارک و ثبت نام نهایی، به اداره پذیرش دانشگاه اردکان ارسال یا تحویل نمایند.

### نکات قابل توجه:

۱) نظر به اخذ تأییدیه مدرک کاردانی دانشجو توسط اداره امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اردکان، دانشجویان گرامی باید با دانشگاه محل تحصیل مقطع کاردانی خود تصفیه حساب کامل نموده و از صدور گواهی موقت و یا مدرک کاردانی خود اطمینان حاصل نمایند. در ضمن دانشجویان گرامی لازم است از آذرماه ۱۴۰۲ با مراجعه به گزارش شماره ۸۴ سامانه گلستان، از دریافت تأییدیه مدرک کاردانی خود توسط دانشگاه اردکان اطمینان حاصل نموده و یا پی گیری لازم را معمول دارند. بدیهی است در صورت عدم وصول تأییدیه مدارک تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت شده و از حضور دانشجو در امتحانات پایانی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ جلوگیری بعمل می آید.

۲) لازم است دانشجویان حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ در مقطع قبلی خود (کاردانی) فارغ التحصیل شده باشند، در غیر این صورت در هر موقع که این مسئله مشخص شود قبلی آنان کآن لم یکن تلقی شده و برابر مقررات با آنان رفتار خواهد شد.

تبصره: چنانچه تاریخ اخذ مدرک کاردانی برخی از پذیرفته شدگان بعد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ است یا در دانشگاه/موسسه محل اخذ مدرک کاردانی بدون اخذ واحد درسی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ به صورت معرفی به استاد، مقطع کاردانی خود را به پایان رسانده اند، ادامه تحصیل آنان با ارائه گواهی اخذ مدرک کاردانی با تاریخ حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ در صورت دارا بودن سایر شرایط و ضوابط بلامانع خواهد بود.

۳) با توجه به اینکه تمامی مدارک تحصیلی تحویلی به دانشگاه به هیچ عنوان تا پایان تحصیلات مرجوع نمی گردد، لذا مؤکداً توصیه می گردد از تمامی مدارک خود، کپی و یا کپی برابر اصل تهیه نموده و نزد خود نگه دارید.

۴) برای تهیه اسکن از مدارک حتماً از دستگاه اسکنر با کیفیت مناسب استفاده نموده و به هیچ عنوان از گوشی تلفن همراه و وسایل مشابه برای عکس گرفتن مدارک استفاده ننمایید.

### نظام وظیفه:

- در مراحل ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) در صورتی که فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت دائم هستید (دانشجویان پسر مشمول) وضعیت نظام وظیفه خود را صرفاً "مشمول" انتخاب نمایید (متعهدین دبیری و کارکنان نظامی و انتظامی وضعیت مربوط به خود را از لیست ارائه شده انتخاب نمایند). لازم است با ورود به سامانه خدمات الکترونیک انتظامی به آدرس <https://epolice.ir> و وارد کردن اطلاعات هویتی و تحصیلی خود، نسبت به دریافت معافیت تحصیلی به صورت الکترونیک اقدام نمایند.
- دانشجویانی که مشغول خدمت سربازی هستند، جهت دریافت معافیت تحصیلی مقطع کارشناسی ناپيوسته به سامانه <https://sakha.epolice.ir> مراجعه نموده و درخواست معافیت خود را ثبت نمایند. در صورت عدم درخواست معافیت دانشگاهی، از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل خواهد آمد. جهت ورود به سایت مذکور نام کاربری کد ملی و کلمه عبور کد سخا می باشد که می توانند از دفاتر پلیس + ۱۰ دریافت نمایند.

- پذیرفته‌شدگان پسر که در حال انجام خدمت نظام وظیفه می‌باشند لازم است تا پس از اعلام نتایج از سوی سازمان سنجش، بلافاصله به دانشگاه اردکان مراجعه و پس از دریافت معرفی‌نامه و مراجعه به محل خدمت خود، از خدمت نظام وظیفه ترخیص شده و سپس مرحله ثبت‌نام حضوری خود را به انجام رسانند که در غیر این صورت امکان ثبت‌نام آنان در دانشگاه اردکان وجود نخواهد داشت.
- تأکید می‌شود کلیه دانشجویان مشمول باید معافیت تحصیلی داشته باشند و معافیت مقطع قبلی آنان پس از قبولی در مقطع بالاتر باطل می‌شود.

### فرم‌های لازم جهت تکمیل و بارگذاری:

پذیرفته‌شدگان باید فرم‌های مندرج در ذیل همین اطلاعیه را دانلود و پرینت نموده و پس از تکمیل، از آن‌ها اسکن مناسب با حداکثر حجم ۲۰۰ کیلوبایت و فرمت jpg. تهیه نموده و در مراحل ثبت‌نام غیرحضوری (اینترنتی) بارگذاری نمایند، سپس در زمان ارسال پستی یا تحویل حضوری مدارک برای ثبت‌نام نهایی نیز اصل فرم تکمیل شده را برای واحد پذیرش به‌وسیله پست پیش‌تاز ارسال یا حضوری تحویل نمایند. این فرم‌ها شامل موارد زیر می‌باشد:

- فرم شماره (۱)، فرم اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان مبنی بر دارا بودن تمامی شرایط
- فرم شماره (۳)، فرم تعهد مبنی بر تسویه با صندوق رفاه دانشجویان در مقطع کاردانی
- فرم شماره (۴)، فرم مخصوص اخذ تعهد خدمت از پذیرفته‌شدگان
- فرم شماره (۵)، فرم اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان مبنی بر گذراندن دروس پیش‌نیاز
- فرم شماره (۶)، فرم جایگزین گواهی فراغت از تحصیل پذیرفته‌شدگانی که تا زمان ثبت‌نام موفق به اخذ گواهی مقطع کاردانی خود نشده‌اند.
- فرم توانمندی‌های فرهنگی دانشگاه اردکان
- فرم پرسشنامه دانشجویی (فرم تکمیل و امضا شده باید اسکن شده و بارگذاری شود. این فرم حتماً می‌بایست دارای عکس باشد).
- فرم منشور اخلاقی دانشجویان دانشگاه اردکان (متناسب با جنسیت، فرم تکمیل و امضا شده باید اسکن و بارگذاری شود).

**توجه:** همه فرم‌های فوق به صورت یکجا در داخل یک فایل تحت عنوان فرم‌های مورد نیاز برای بارگذاری در سایت دانشگاه در ادامه همین اطلاعیه قرار داده شده است و متناسب با عنوان فرم و شرایط پذیرفته‌شدگان تکمیل و بارگذاری و در مرحله آخر به همراه سایر مدارک پست یا تحویل نمائید.

### سایر مدارک لازم جهت بارگذاری:

- سایر مدارکی که لازم است پذیرفته‌شدگان گرامی اسکن و در مراحل ثبت‌نام غیرحضوری (اینترنتی) بارگذاری شود (اندازه هر فایل حداکثر ۲۰۰ کیلوبایت و با فرمت jpg. و کیفیت بسیار خوب) و اصل آن‌ها را در زمان ارسال پستی مدارک (پست پیش‌تاز) ارسال یا حضوری تحویل نمایند به شرح زیر می‌باشد:
- روی و پشت کارت ملی
  - تمامی صفحات شناسنامه و صفحه توضیحات
  - ۶ عدد عکس رنگی ۳ در ۴ با پسوند jpg. و حداقل اندازه ۲۰۰ پیکسل عرض و ۳۰۰ پیکسل ارتفاع (بعد از حذف کردن حاشیه‌های اضافی تصویر) تهیه شده باشد. پوشش مناسب و زمینه سفید الزامی می‌باشد.
  - اصل مدرک کاردانی یا گواهی موقت کاردانی (در صورت آماده نبودن گواهی مدرک کاردانی فرم شماره ۶ تکمیل و بارگذاری نمائید)
  - کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (در صورت وجود)
  - ارائه فرم انصراف قطعی از تحصیل برای دانشجویان رشته‌های تحصیلی دوره‌های روزانه (آزمون سال ۱۴۰۱ به قبل - در صورت وجود)

### طرح پایش سلامت و روان (کارنامه سلامت و روان):

پیرو بخشنامه سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هر ساله طرح پایش و غربالگری سلامت جسم و روان دانشجویان در بدو ورود دانشجویان جدید صورت می‌گیرد. دانشجویان عزیز در کلیه مقاطع موظف هستند با مراجعه به لینک‌های ذیل نسبت به تکمیل پرسشنامه‌های کارنامه سلامت جسم و روان اقدام نمایند.

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

• سلامت روان:

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

• سلامت جسم:

پس از تکمیل پرسشنامه‌های فوق، کد پیگیری دریافتی از سامانه فوق را در سامانه گلستان دانشگاه اردکان در مراحل ثبت نام قسمت مشخصات دانشجو: قسمت اول وارد کنید.

## مراحل انجام ثبت نام

### ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی):

- ۱- استفاده از **Internet Explorer نسخه ۱۰** و بالاتر (استفاده از سایر مرورگرها ممکن است موجب بروز اشکال در فرایند ثبت نام گردد).
- ۲- مراجعه به تارنمای سامانه آموزشی گلستان دانشگاه اردکان به آدرس [golestan.ardakan.ac.ir](http://golestan.ardakan.ac.ir)
- ۳- تایپ شناسه کاربری و گذرواژه در کادر مربوطه. (برای ورود به سامانه باید **U021** را به ابتدای کد ملی خود مطابق مثال زیر، اضافه نموده و از آن به عنوان شناسه کاربری و از کد ملی به عنوان گذرواژه استفاده نمایید)

**مثال:** کد ملی: 4441116660 <== شناسه کاربری: U0214441116660  
کد ملی: 4441116660 <== گذرواژه: 4441116660

- ۴- ورود به سامانه گلستان
  - ۵- درج کلیه اطلاعات و بارگذاری فرم های لازم
  - ۶- پرینت فرم مشخصات کامل دانشجو که به صورت آنلاین در اختیار شما قرار می گیرد.
  - ۷- پایان پذیرش غیر حضوری (اینترنتی)
- شایان ذکر است نشانه کامل شدن ثبت نام غیر حضوری، دیدن **چاپ مشخصات کامل دانشجو** از سامانه آموزشی گلستان است. در این لحظه **گواهی پذیرش غیر حضوری** نیز قابل چاپ می باشد. ارائه نسخه چاپ شده این گواهی به همراه اصل مدارک جهت ارسال پستی یا تحویل به دانشگاه اردکان الزامی است.

#### تاریخ پذیرش غیر حضوری با مراجعه اینترنتی به سامانه گلستان

از ساعت ۸ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۱ لغایت ساعت ۲۴ روز جمعه ۱۴۰۲/۰۷/۱۴

#### پرداخت هزینه خدمات عمومی مربوط به تمامی دانشجویان و شهریه ثابت مخصوص دانشجویان نوبت دوم:

- پذیرفته شدگان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت نیمسال اول تحصیل خود را مطابق شهریه مندرج در سامانه گلستان، در طول مراحل پذیرش غیر حضوری و از طریق سامانه گلستان با استفاده از کارت های بانکی عضو شبکه شتاب پرداخت نمایند. شهریه متغیر مربوط به هر رشته نیز تا قبل از ثبت نام مقدماتی نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳ می بایست پرداخت گردد.
- هزینه ارائه خدمات عمومی از سوی دانشگاه به دانشجویان شامل هزینه صدور کارت دانشجویی، بیمه حوادث، درخواست تأییدیه تحصیلی و ... برای همه دانشجویان بوده و لازم است توسط کلیه دانشجویان گرامی یکبار برای کل دوران تحصیل در فرایند ثبت نام غیر حضوری و از طریق سامانه گلستان پرداخت نمایند.

#### ثبت نام نهایی (ارسال و تحویل اصل مدارک)

دانشجویان گرامی لازم است تا تمامی مدارکی که در مرحله پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) اسکن و بارگذاری (Upload) نموده اند را جهت کنترل و صحت سنجی و تأیید توسط اداره پذیرش به صورت پست پیشتاز به نشانی زیر ارسال نمایید یا به صورت حضوری تحویل دهید. این مدارک پس از تأیید کارشناسان در پرونده دانشجو و در قسمت بایگانی آموزش نگهداری خواهد شد.

نشانی: استان یزد، شهرستان اردکان، بلوار آیت الله خاتمی (ره)، دانشگاه اردکان - کد پستی: ۸۹۵۱۸-۹۵۴۹۱

زمان ارسال مدارک به دانشگاه اردکان برای نهایی شدن ثبت نام مطابق جدول زیر می باشد:

#### زمان ارسال و تحویل مدارک به صورت پست پیشتاز یا حضوری

از چهارشنبه ۱۴۰۲/۰۷/۱۲ تا پنجشنبه ۱۴۰۲/۰۷/۲۰

## انتخاب واحد و برنامه کلاسی:

انتخاب واحد نیمسال اول دانشجویان عزیز پس از پایان ثبت نام اینترنتی دانشجو، توسط کارشناس آموزش دانشکده مربوطه انجام خواهد پذیرفت و نیازی به انجام انتخاب واحد توسط دانشجویان نیست و پس از انجام آن (از روز شنبه ۱۴۰۲/۰۷/۱۵)، در گزارش شماره ۸۸ سامانه گلستان (برنامه هفتگی) قابل مشاهده می باشد.

### شروع کلاس ها مطابق برنامه هفتگی از روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ می باشد.

## دریافت کارت دانشجویی و تغذیه:

نودانشجویان عزیز برای دریافت کارت دانشجویی می توانند با حضور در دانشگاه اردکان از روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۵ از واحد حراست- واحد انتظامات ورودی دانشگاه، کارت دانشجویی دائمی خود را دریافت نموده و پس از آن با مراجعه به امور تغذیه واقع در طبقه سوم ساختمان نور در دانشگاه نسبت به فعال سازی کارت دانشجویی به عنوان کارت تغذیه خود اقدام نمایند.

## خوابگاه (اسکان):

پس از پایان فرایند پذیرش و دریافت کارت دانشجویی، دانشجویان غیربومی می توانند با مراجعه به امور خوابگاه های دانشجویی از روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۵ نسبت به دریافت خوابگاه و فرایندهای آن اقدام کنند.

## پایان ثبت نام:

پس از تکمیل و نهایی شدن ثبت نام شما در دانشگاه اردکان شما می توانید در صورت نیاز به گواهی اشتغال به تحصیل، از ۲۰ آبان ماه ۱۴۰۲ با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان، قسمت دانشجو و درخواست ها، اقدام به ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل نموده و پس از ثبت درخواست خود، با مراجعه به اداره آموزش، گواهی اشتغال به تحصیل چاپ و مهر شده را تحویل بگیرید.

## راهنمایی بیشتر و پاسخگویی به سؤالات:

- در صورت نیاز به اخذ راهنمایی بیشتر در خصوص ثبت نام غیرحضور می توانید با شماره تلفن های ۰۳۵-۳۳۹۰۳۰۱۰ و ۰۳۵-۳۳۹۰۳۰۱۲ یا ۰۹۱۳۲۵۱۴۶۴۴ تماس حاصل نمایید.
- در صورت نیاز به اخذ راهنمایی بیشتر در خصوص شهریه می توانید با شماره تلفن ۰۳۵-۳۳۹۰۲۰۲۱ تماس حاصل نمایید.
- در صورت نیاز به اخذ راهنمایی بیشتر در خصوص اسکان و امکانات رفاهی می توانید با شماره تلفن ۰۳۵-۳۳۹۰۴۰۲۴ تماس حاصل نمایید.
- نشانی: استان یزد، شهرستان اردکان، بلوار آیت الله خاتمی (ره)، دانشگاه اردکان - کد پستی: ۸۹۵۱۸-۹۵۴۹۱

## مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اردکان