



دانشگاه اردکان

معاونت آموزشی و پژوهشی

مقررات آموزشی و پژوهشی

«کارشناسی ارشد ناپوسته»

(ویرایش فروردین ۱۳۹۵)

فهرست

۲	تعاریف
۲	نحوه اجرای دوره
۲	شرایط ورود
۳	دروس جبرانی
۳	مشاور تحصیلی
۳	تعداد واحدهای درسی قابل اخذ در هر نیمسال
۴	ارزشیابی تحصیلی
۵	حضور و غیاب
۵	مرخصی تحصیلی و حذف ترم
۶	انصراف، اخراج و ترک تحصیل
۶	طول دوره و سنوات تحصیل
۷	انتقال، تغییر رشته، تغییر شیوه و مهمانی
۸	معادل سازی دروس
۸	استاد راهنما
۹	استاد مشاور
۱۰	پایان نامه
۱۰	ارزشیابی پایان نامه
۱۴	شیوه پژوهش محور
۱۵	تاریخ دانش آموختگی

مقررات و دستورالعمل‌های اجرایی دوره کارشناسی ارشد

ماده ۱:

هدف از تدوین آیین‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد به سه شیوه «آموزشی-پژوهشی»، «آموزش محور» و «پژوهش محور»، تقویت و توسعه دوره‌های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت، تنوع بخشی به شیوه‌های نوین ارائه آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره‌های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقای سطح کیفی و کمی این دوره‌ها و همسان‌سازی آن با برنامه‌های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره‌مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

تعاریف

ماده ۲:

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: دوره‌ای بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه‌های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می‌شود.

شیوه آموزشی-پژوهشی: دوره‌ای که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان‌نامه است.

شیوه آموزش محور: دوره‌ای با محوریت آموزش است که دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.

شیوه پژوهش محور: دوره‌ای با محوریت پژوهش که دستاورد آن ارائه فناوری جدید، ارائه نظریه و ایده جدید، تولید دانش فنی، ثبت اختراع و ... شود و مشتمل بر اخذ واحدهای درسی محدود و الزام به ارائه پایان‌نامه است.

پایان‌نامه: فعالیت پژوهشی-تحقیقاتی است که در یک زمینه از رشته تحصیلی مربوطه و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می‌گیرد.

سمینار: منظور تحقیق و تتبع نظری است.

مؤسسه: منظور دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مجری دوره‌های کارشناسی ارشد است.

شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

نحوه اجرای دوره

ماده ۳:

دوره کارشناسی ارشد به صورت روزانه، شبانه، نیمه‌حضور، مجازی و بین‌المللی طبق ضوابط مربوط قابل اجرا می‌باشد.

شرایط ورود

ماده ۴:

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب) دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ج) قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا کسب پذیرش از مؤسسه بر اساس مقررات مصوب.

تبصره ۱- در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد صرفاً برای یک بار امکان‌پذیر است.

تبصره ۲- تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه‌ها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

دروس جبرانی

ماده ۵:

- چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره کارشناسی ارشد تجانس نداشته باشد، به تشخیص گروه آموزشی، دانشجو باید تعدادی درس را تحت عنوان جبرانی بگذراند.
- تبصره ۱-** حداکثر دروس جبرانی ۱۲ واحد است که در ابتدای دوره ارائه می‌شود.
- تبصره ۲-** در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب هر رشته، و زمان انتخاب آنها بر عهده شورای گروه است.
- تبصره ۳-** حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا جبرانی ۱۲ است.
- تبصره ۴-** نمره دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود، اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی اخذ دروس و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی‌شود و دانشجو موظف است هزینه این دروس را طبق تعرفه مصوبه هیات امنای دانشگاه پرداخت نماید.
- تبصره ۵-** در صورت گذراندن حداقل ۸ واحد جبرانی، یک نیمسال به سنوات تحصیلی مجاز دانشجو اضافه می‌گردد.
- تبصره ۶-** در صورتی که دانشجوی کارشناسی ارشد، یک یا چند درس غیرالزامی خود را در دوره کارشناسی با نمره حداقل ۱۴ گذرانده باشد، نمی‌تواند آن دروس را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد بگذراند. این دانشجو بایستی در چارچوب سرفصل مصوب، با گرفتن سایر دروس مورد تایید گروه آموزشی، جمع واحدهای خود را به حد نصاب مندرج در برنامه سرفصل مصوب برساند.

مشاور تحصیلی

ماده ۶:

- دانشگاه موظف است به تناسب تعداد پذیرفته‌شدگان در این دوره، مشاور تحصیلی برای هدایت دانشجویان تعیین کند.
- تبصره-** وظیفه مشاوره تحصیلی دانشجویان شیوه‌های آموزشی-پژوهشی و آموزش‌محور یک دوره ورودی در هر کد رشته (دانشجویان نوبت اول و دوم) بر عهده یکی از استادان گروه آموزشی و به انتخاب شورای گروه است. وظیفه مشاوره دانشجویان پژوهش‌محور از نیمسال اول، و دانشجویان شیوه آموزشی-پژوهشی از نیمسال دوم، بر عهده استاد راهنمای مربوطه می‌باشد.

تعداد واحدهای درسی قابل اخذ در هر نیمسال

ماده ۷:

- تعداد واحدهای درسی (غیرجبرانی) را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی اخذ کند حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ است. در هر صورت جمع واحدهای دروس اصلی و جبرانی دانشجو نباید از ۱۴ واحد بیشتر شود.
- تبصره ۱-** در صورتی که دانشجو یک یا چند درس الزامی دوره کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده باشد، آن دروس در دوره کارشناسی ارشد از وی پذیرفته نخواهد شد و گذراندن این دروس در دوره کارشناسی ارشد الزامی است.
- تبصره ۲-** چنانچه در یک کد رشته دانشجو موظف به گذراندن ۵ تا ۱۲ واحد جبرانی باشد، تنها در نیمسال اول می‌تواند کمتر از ۸ واحد درسی غیرجبرانی اخذ نماید، مشروط به اینکه جمع واحدهای جبرانی و اصلی وی در آن نیمسال کمتر از ۸ واحد نشود. البته آن نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی در سنوات وی محسوب می‌شود.
- تبصره ۳-** چنانچه در یک نیمسال دانشجو در چارچوب سرفصل رشته امکان اخذ حداقل ۸ واحد غیرجبرانی را نداشته باشد، از شرط اخذ حداقل ۸ واحد درسی (غیرجبرانی) در آن نیمسال معاف می‌شود. البته آن نیمسال به عنوان یک نیمسال در سنوات وی محسوب می‌شود.
- تبصره ۴-** در آخرین نیمسال تحصیلی که دانشجو با اخذ پایان‌نامه و دفاع از آن دانش‌آموخته می‌شود، از شرط اخذ حداقل واحد معاف است.

ارزشیابی تحصیلی

ماده ۸:

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱- دانشجویی که در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، پس از گذراندن آن درس، نمره‌های مردودی قبلی در کارنامه تحصیلی دانشجو، باقی می‌ماند و در میانگین نیمسال تحصیلی، مد نظر قرار می‌گیرد ولی در محاسبه میانگین کل تاثیر ندارد و میانگین کل دوره براساس نمره قبولی دروس محاسبه می‌شود.

تبصره ۲- گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳- تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل غیبت بیش از حد مجاز، غیبت در جلسه امتحان، تقلب و یا حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود. در این گونه موارد نمره منظور شده برای دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال تحصیلی و میانگین کل دوره مد نظر قرار می‌گیرد.

ماده ۹:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت، دانش‌آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

تبصره ۱- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره ۲- اگر میانگین نمره‌های دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ شود، برای دانشجو دو ترم مشروطی محسوب و از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳- اگر در یک نیمسال تحصیلی که معدل دانشجو از ۱۴ کمتر است، مجموع واحدهای اخذ شده موثر در معدل دانشجو کمتر از ۸ واحد باشد، در صورتی که امکان اخذ درس‌های دیگری تا ۸ واحد را در آن نیمسال داشته باشد، مشروط تلقی می‌شود. در محاسبه معدل نمره دروس جبرانی منظور نمی‌شود.

تبصره ۴- اگر نمره دانشجو در یک درس اختیاری کمتر از ۱۲ باشد، می‌تواند با موافقت استاد راهنما/استاد مشاور تحصیلی مجدداً آن درس را اخذ نماید و یا اینکه به جای آن درس، درس دیگری را در چارچوب سرفصل رشته انتخاب نماید. در هر حالت در این شرایط دانشجو موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است. در صورتی که دانشجو به جای درس اختیاری با نمره کمتر از ۱۲ درس اختیاری دیگر را اخذ نماید و موفق به گذراندن آن درس شود، تاثیر نمره درس اختیاری مردود شده در معدل نیمسال تحصیلی و معدل کل دانشجو باقی می‌ماند.

تبصره ۵- در مواردی که ارزشیابی در یک درس موکول به فعالیت‌هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن تا پایان نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، استاد می‌تواند نمره دانشجویان را، حداکثر تا بیستم اسفندماه (برای دروس اخذ شده توسط دانشجو در نیمسال اول) و حداکثر تا اول شهریورماه (برای دروس اخذ شده توسط دانشجو در نیمسال دوم) به نمره قطعی تبدیل و در نرم افزار آموزشی دانشگاه قفل نماید. به استثنای درس سمینار که در نیمسال دوم توسط دانشجویان آموزش محور اخذ می‌شود می‌تواند حداکثر تا سی‌ام شهریورماه توسط استاد درس درسی در سیستم گلستان وارد و قفل شود.

تبصره ۶- چنان که میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به دانشجو داده می‌شود. در این شرایط نمره جدید جایگزین نمره قبلی نمی‌شود و میانگین کل نمره‌های دانشجو با در نظر گرفتن تمام نمره‌های ثبت شده در کارنامه دانشجو حساب می‌شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و مدرکی دریافت نمی‌کند. دانشجو برای انتخاب واحد مجدد دروس موظف به پرداخت هزینه دروس مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

حضور و غیاب

ماده ۱۰:

دانشجو موظف است براساس نظر استاد راهنما بطور تمام وقت در دانشگاه حضور داشته و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی محوله را انجام دهد. همچنین حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از $\frac{۳}{۱۶}$ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره ۱- در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل یک نیمسال کامل محسوب و شامل مقررات آموزشی می‌شود.

تبصره ۲- غیبت در شیوه پژوهشی، همان ارزیابی ناموفق واحدهای پژوهشی اخذ شده دانشجو در آن نیمسال است که طبق نظر هیأت داوران موضوع ماده ۳۲ همین شیوه نامه) انجام می‌شود.

ماده ۱۱:

غیبت غیرموجه در امتحان هر درس منجر به نمره صفر در آن درس می‌شود.

تبصره- در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان، از نظر دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می‌شود؛ در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل یک نیمسال کامل محسوب و شامل مقررات آموزشی می‌شود.

مرخصی تحصیلی و حذف ترم

ماده ۱۲:

دانشجو در هر سه شیوه می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم استفاده نماید، اما مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب شده و مسؤولیت کلیه مشکلات آموزشی احتمالی در نیمسال‌های بعدی، متوجه خود اوست.

تبصره ۱- درخواست‌های مرخصی تنها در صورتی قابل بررسی است که پس از درخواست از طریق سیستم گلستان و تایید مدیر گروه (پس از کسب نظر شورای گروه) و معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده و براساس تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی، به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع شود. موافقت با مرخصی تحصیلی با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجو صورت می‌گیرد.

تبصره ۲- مرخصی زایمان تا دو نیمسال تحصیلی با ارائه مستندات لازم به آموزش تحصیلات تکمیلی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بدون احتساب در سنوات تحصیلی صورت می‌گیرد.

تبصره ۳- در صورتی که دانشجو بعد از انتخاب واحد به دلایل موجه قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد یا امکان حضور در امتحانات پایان ترم را نداشته باشد، می‌تواند از طریق سیستم گلستان برای آن نیمسال درخواست حذف ترم نماید. درخواست حذف ترم دانشجو باید پس از تایید مدیر گروه (پس از کسب نظر شورای گروه) و معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده و براساس تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی، به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع شود. در صورت موجه تشخیص داده شدن دلایل در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، با درخواست حذف ترم موافقت خواهد شد.

تبصره ۴- در صورت مخالفت دانشگاه با درخواست مرخصی یا حذف ترم، دانشجو موظف به پیگیری کلیه امور آموزشی خود (اعم از انتخاب واحد یا شرکت در امتحانات پایان ترم) در موعد مقرر می‌باشد.

تبصره ۵- هر دانشجوی کارشناسی ارشد، در شرایط خاص و با تشخیص شورای گروه و معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده، در کل دوره و فقط در یک نیمسال تحصیلی، مجاز به حذف اضطراری یک درس خود طبق تقویم آموزشی دانشگاه می‌باشد. در صورتی که تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو با حذف این درس زیر حد نصاب ۸ واحد قرار بگیرد، آن نیمسال مشمول مقررات یک نیمسال آموزشی کامل خواهد بود.

تبصره ۶- در مورد دانشجویان مشمول آموزش رایگان، شرط لازم برای حذف اضطراری یک درس و یا حذف یک نیمسال تحصیلی، پرداخت هزینه درس یا دروس اخذ شده در نیمسال تحصیلی درخواست شده مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه الزامی است.

انصراف، اخراج و ترک تحصیل

ماده ۱۳:

دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید، در این صورت باید درخواست خود شخصاً و به صورت کتبی با تکمیل فرم انصراف به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. چنانچه دانشجو بعد از دو ماه از تاریخ ارائه درخواست تقاضای انصراف خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.

تبصره ۱- دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (به دلیل مشروطی در دو نیمسال یا سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.

تبصره ۲- در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال ترک تحصیل نموده باشد و در زمان مقرر برای اخذ مجوز (در صورت لزوم) و انتخاب واحد نیمسال‌های بعد اقدام ننماید، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳- تاریخ انصراف از تحصیل دانشجو، تاریخ ذکر شده در فرم درخواست انصراف، تاریخ اخراج دانشجو تاریخ قفل نمره آخرین درس دانشجو توسط استاد و تاریخ ترک تحصیل دانشجو با توجه به نیمسال عدم مراجعه، ۱۱/۱۵ یا ۴/۱۵ هر سال است.

طول دوره و سنوات تحصیل

ماده ۱۴:

طول مدت دوره در هر سه شیوه حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱- در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی دانشجو مشمول آموزش رایگان در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

تبصره ۲- در صورتی اجازه دفاع به دانشجو داده می‌شود که حداقل ۶ ماه از زمان تصویب پیشنهادیه وی در شورای گروه سپری شده باشد.

تبصره ۳- در خصوص سنوات نیمسال پنجم، با ارائه دلایل کافی توسط دانشجو و به شرط تکمیل و ارائه به موقع گزارش پیشرفت کار پایان نامه، تکمیل و ارائه فرم تقاضای افزایش سنوات تحصیلی طبق برنامه زمان‌بندی مصوب، موافقت استاد راهنما، شورای گروه و معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، امکان صدور مجوز سنوات نیمسال پنجم وجود دارد. موافقت با تمدید سنوات نیمسال پنجم دانشجویان متقاضی توسط دانشکده، باید حداقل ۱۵ روز قبل از شروع ثبت نام نیمسال پنجم به حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. عدم وصول به موقع موافقت دانشکده، مخالفت دانشکده با تمدید سنوات نیمسال پنجم دانشجو محسوب می‌گردد.

تبصره ۴- در خصوص سنوات نیمسال ششم، در شرایط خاص و با ارائه دلایل و مستندات کافی توسط دانشجو و به شرط تکمیل و ارائه به موقع گزارش پیشرفت کار پایان نامه، تکمیل و ارائه فرم تقاضای افزایش سنوات تحصیلی طبق برنامه زمان‌بندی مصوب موافقت استاد راهنما، شورای گروه و معاون آموزشی-پژوهشی دانشکده، تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان صدور مجوز سنوات نیمسال ششم وجود دارد. موافقت با تمدید سنوات نیمسال ششم دانشجویان متقاضی توسط دانشکده، باید حداقل ۱۵ روز قبل از شروع ثبت نام نیمسال پنجم به حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. عدم وصول به موقع موافقت دانشکده، مخالفت دانشکده با تمدید سنوات نیمسال ششم دانشجو تلقی می‌گردد.

تبصره ۵- در تمدید سنوات ترم ششم، براساس بخش‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات دانشگاه، ملزم به پرداخت تمام هزینه‌ها، همانند دانشجویان نوبت دوم است.

تبصره ۶- اگر دانشجو در وقت قانونی خود موفق به دانش آموختگی آن دوره نشود، به علت اتمام سنوات تحصیلی، محروم از تحصیل محسوب و برای وی حکم اخراج صادر می‌شود و باید با بخش‌های مختلف دانشگاه تسویه حساب نماید.

انتقال، تغییر رشته، تغییر شیوه و مهمانی

ماده ۱۵:

انتقال و تغییر رشته و مهمانی در هر سه شیوه دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱- انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری اعم از (روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.

تبصره ۲- تغییر از شیوه پژوهشی به سایر شیوه‌ها و برعکس امکان پذیر نیست.

تبصره ۳- دانشجوی در طول دوره کارشناسی ارشد تنها یک بار می‌تواند با داشتن شرایط ذیل و موافقت شورای گروه، معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از شیوه آموزش محور به آموزشی- پژوهشی یا بالعکس در همان کد رشته تغییر شیوه دهد.

الف) ادامه تحصیل متقاضی در شیوه قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

ب) رتبه آزمون ورودی متقاضی، از رتبه آزمون آخرین فرد پذیرفته شده در سهمیه، رشته و شیوه مورد تقاضا در همان سال در دانشگاه اردکان پایین‌تر نباشد.

پ) سنوات تحصیلی دانشجوی در شیوه قبلی به شیوه جدید منتقل می‌شود. لذا با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، بایستی امکان گذراندن واحدهای درسی/ پایان نامه مورد نیاز در شیوه جدید را داشته باشد.

ت) در تغییر شیوه از آموزش محور به آموزشی- پژوهشی، گروه آموزشی باید در چارچوب مقررات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استاد راهنمای انشجو را نیز مشخص و در صورت جلسه گروه ذکر نماید.

ث) در تغییر شیوه از آموزشی- پژوهشی به آموزش محور، در صورتی که استاد راهنمای دانشجو تعیین شده باشد، موافقت استاد راهنما الزامی است.

ج) تعداد دانشجویانی که پس از به جایی متقاضیان درک شیوه باقی می‌مانند، نباید از حداقل افراد تعیین شده برای کلاس‌های کارشناسی ارشد کمتر باشد.

چ) تغییر شیوه دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد دارند با اعلام موافقت دستگاه اجرایی مربوط و رعایت کلیه شرایط این تبصره امکان پذیر است.

ح) در تغییر شیوه از آموزش محور به آموزشی- پژوهشی و بالعکس، در صورتی که براساس اعلام سازمان سنجش، دانشجو رتبه قبولی شیوه مورد تقاضا را کسب کرده باشد به همان نوبت تغییر شیوه می‌یابد. در صورتی که دانشجو از نوبت اول به نوبت دوم تغییر شیوه دهد موظف به پرداخت شهریه تمام نیمسال‌های دوره تحصیلی است.

خ) اگر براساس اعلام سازمان سنجش، دانشجو رتبه قبولی شیوه آموزشی پژوهشی را در یک کد رشته کسب نکرده باشد، در صورتی که دانشجو تا پایان نیمسال دوم خود حداقل ۱۶ واحد درسی غیر جبرانی دوره آموزشی را با موفقیت گذرانده باشد و معدل وی در ردیف ۱۰ درصد دانشجویان برتر در همان شیوه و همان سال ورودی باشد، می‌تواند درخواست تغییر شیوه نماید. براساس این بند به ازای هر کد رشته و هر وردی حداکثر ۳ نفر مجاز به تغییر شیوه هستند. دانشجویان مشمول این بند پس از تغییر شیوه نوبت دوم محسوب می‌شوند و موظف به پرداخت شهریه تمام نیمسال‌های دوره تحصیلی هستند. در تغییر شیوه از آموزشی- پژوهشی به آموزش محور، وضعیت دانشجو از نظر نوبت تحصیلی تغییر نمی‌کند.

د) درخواست‌های تغییر شیوه در صورتی قابل بررسی است که با رعایت کلیه شرایط این تبصره، پس از تأیید مدیر گروه (پس از کسب نظر شورای گروه) و معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده همراه با مدارک لازم حداکثر ۱۰ روز قبل از ثبت نام نیمسال سوم به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل گردد.

ذ) در صورت موافقت با تقاضای تغییر شیوه، دانشجو در سیستم گلستان به شیوه جدید انتقال می‌یابد و پس از آن حق بازگشت به شیوه قبلی را ندارد.

تبصره ۴- در مواردی که مهمانی دانشجو براساس رای کمیسیون موارد خاص صورت گیرد دروس گذرانده شده به صورت مهمان به تشخیص شورای گروه و معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده می‌تواند مورد پذیرش قرار گیرد. در هر صورت نمره‌های تمام دروس اخذ شده توسط دانشجو در نیمسال‌های مهمانی در کارنامه دانشجو ثبت شده و براساس مقررات ذکر شده در این آیین نامه تاثیرگذاری نمرات مهمانی در معدل ترم و معدل کل مشخص می‌گردد.

معادل‌سازی دروس

ماده ۱۶:

معادل‌سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر مدیر گروه (پس از کسب نظر شورای گروه) و معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده و با شرایط زیر امکان‌پذیر است:

الف) پذیرش دانشجو برای ورود به دوره مورد تأیید وزارت باشد.

ب) رشته تحصیلی دانشجو در مؤسسه‌ای که دروس درخواست شده برای معادل‌سازی در آن گذرانده شده است، مورد تأیید وزارت باشد.

تبصره ۱- معادل‌سازی دروس موسسات دولتی که زیرمجموعه وزارت نیستند و همچنین دانشگاه‌ها / موسسات غیرانتفاعی، پیام‌نور و رشته‌های مجازی امکان‌پذیر نیست.

ج) دروس گذرانده شده دانشجو بر اساس سرفصل مصوب و در مقطع کارشناسی ارشد باشد.

د) محتوای آموزشی دروس معادل‌سازی شده باید به تشخیص شورای گروه و معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده حداقل ۸۰٪ اشتراک داشته و نمره آنها نباید از ۱۲ کمتر باشد.

ه) تعداد واحد دروس معادل‌سازی شده دانشجو نباید از نصف کل واحدهای دوره (به جز واحد سمینار و پایان‌نامه) بیشتر گردد.

تبصره ۲- نمره‌های دروس معادل‌سازی شده غیرمهمان (تغییر رشته و ...) در محاسبه میانگین نمره‌های نیمسال محسوب نمی‌شود ولی در محاسبه میانگین کل نمره‌های دانشجو منظور می‌گردد.

تبصره ۳- به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

استاد راهنما

ماده ۱۷:

استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد آموزشی- پژوهشی و پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه اردکان با مرتبه حداقل استادیاری و تأیید شورای گروه تعیین می‌شود.

تبصره ۱- استاد راهنمای دانشجو باید تا پایان هفته دوازدهم نیمسال اول مشخص گردد.

تبصره ۲- برای هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد حداکثر ۲ استاد راهنما می‌توان در نظر گرفت. در صورتی که استادان راهنمای کارشناسی ارشد بیش از یک نفر باشند، باید درصد مشارکت افراد براساس توافق طرفین در پیشنهادیه پایان‌نامه ذکر شود. عدم ذکر درصد مشارکت افراد به منزله مشارکت مساوی استادان در راهنمایی پایان‌نامه است.

تبصره ۳- استاد راهنمای اول پایان‌نامه کارشناسی ارشد باید از بین اعضای هیات علمی داخل دانشگاه اردکان انتخاب شود.

تبصره ۴- در موارد استثنایی می‌توان با موافقت شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده، استاد راهنمای دوم را می‌توان از بین اعضای هیات علمی دیگر دانشگاه‌ها یا موسسات آموزش عالی کشور و یا متخصصان ذی‌صلاح داخل یا خارج از دانشگاه با مدرک دکتری در زمینه تخصصی مرتبط با پایان‌نامه انتخاب نمود.

تبصره ۵- عضو هیات علمی که استاد راهنمای دانشجوی کارشناسی ارشد (دارای پیشنهادیه مصوب) است، در صورتی می‌تواند به سفر مطالعاتی یا ماموریت‌های خارج از کشور اعزام شود که هر کدام از پایان‌نامه‌های تحت راهنمایی وی دارای استاد راهنمای دوم داخل دانشگاه

باشد و یا اینکه قبل از اعزام، یکی دیگر از اعضای هیات علمی گروه به پیشنهاد استاد راهنما و تایید مدیر گروه (پس از کسب نظر شورای گروه) و شورای دانشکده به عنوان استاد راهنمای دوم و با درصد مشارکت حداقل ۱۰ درصد تعیین و مسئولیت راهنمایی پایان نامه را در غیاب استاد راهنما متقبل شود.

تبصره ۶- در مورد ماموریت های با مدت زمان بیش از یک سال، پیشنهاد گروه و دانشکده مربوط در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و تصمیم گیری نهایی صورت می گیرد.

تبصره ۷- تغییر استاد / استادان راهنما، حداکثر ۳ ماه بعد از تصویب پیشنهادیه در شورای دانشکده، با موافقت استاد / استادان راهنمای قبلی و جدید، شورای گروه و شورای دانشکده امکان پذیر است.

تبصره ۸- اضافه شدن استاد راهنمای دوم، حداکثر ۳ ماه بعد از تصویب پیشنهادیه در شورای دانشکده، با موافقت شورای گروه و شورای دانشکده امکان پذیر است. در مواردی که اضافه شدن استاد راهنمای دوم با توجه به تبصره ۵ ماده ۱۷ الزامی است، حداکثر زمان ذکر شده در این تبصره بنابر ضرورت می تواند افزایش یابد.

تبصره ۹- امضای استاد / استادان راهنما (داخل یا خارج از دانشگاه) در فرم پیشنهادیه الزامی است. در مواقع خاص (به تشخیص گروه) تایید کتبی یکی از استادان راهنما می تواند جایگزین امضای وی شود.

استاد مشاور

ماده ۱۸:

استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تأیید شورای گروه از بین اعضای هیات علمی یا اعضای هیات علمی دیگر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور و یا متخصصان ذیصلاح داخل یا خارج از دانشگاه با مدرک دکتری در زمینه تخصصی مرتبط با پایان نامه انتخاب می شود.

تبصره ۱- در صورت نیاز به انتخاب استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد از بین اعضای هیات علمی و یا متخصصان ذیصلاح داخل یا خارج از دانشگاه اردکان که دارای مدرک دکتری نیستند، این انتخاب به تشخیص شورای گروه و محدود به افراد یاد شده در ذیل است:

الف) کارشناسان ارشد موسسات اجرایی یا مراکز علمی، پژوهشی یا صنعتی با مدرک حداقل کارشناسی ارشد با زمینه تخصصی مرتبط با پایان نامه

ب) مربیان هیات علمی دانشگاه اردکان و مربیان مأمور به تحصیل با رعایت سقف تعداد واحد تدریس، طبق مصوبه هیات امنای

ج) استفاده از دانشجویان دکتری دانشگاه اردکان به عنوان استاد مشاور مجاز نیست.

در سایر موارد به ضرورت، لازم است موضوع به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

تبصره ۲- برای هر پایان نامه کارشناسی ارشد حداکثر ۲ استاد مشاور می توان در نظر گرفت. در صورتی که استادان مشاور کارشناسی ارشد بیش از یک نفر باشند، باید درصد مشارکت افراد براساس توافق طرفین در پیشنهادیه پایان نامه ذکر شود. عدم ذکر درصد مشارکت افراد به منزله مشارکت مساوی استادان در مشاوره پایان نامه است.

تبصره ۳- پایان نامه کارشناسی ارشد می تواند استاد مشاور نداشته باشد.

تبصره ۴- از بین استادان راهنمای دوم و مشاور، حداکثر یک نفر می تواند خارج از دانشگاه اردکان باشد. موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی قابل بررسی است.

تبصره ۵- تغییر استاد مشاور، حداکثر ۳ ماه بعد از تصویب پیشنهادیه، با موافقت استاد مشاور قبلی و جدید، شورای گروه، و شورای دانشکده امکان پذیر است.

تبصره ۶- اضافه شدن استاد مشاور، حداکثر ۳ ماه بعد از تصویب پیشنهادیه در شورای دانشکده، با موافقت شورای گروه و شورای دانشکده امکان پذیر است.

تبصره ۷- امضا استاد / استادان مشاور (داخل یا خارج از دانشگاه) در فرم پیشنهادیه الزامی است. در موارد خاص (به تشخیص گروه) تایید کتبی استاد / استادان مشاور می‌تواند جایگزین امضا استاد شود.

پایان نامه

ماده ۱۹:

دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد / استادان راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

دانشجو موظف است با نظر استاد / استادان راهنما پیشنهادیه خود را حداکثر تا ۸ هفته پس از شروع نیمسال سوم به گروه آموزشی تحویل دهد. همچنین دانشجو باید با اعمال تغییرات مورد نظر گروه و دانشکده، پیشنهادیه پایان نامه خود را حداکثر تا ۱۰ هفته پس از شروع نیمسال سوم به تصویب شورای گروه و حداکثر تا ۱۴ هفته پس از شروع نیمسال سوم به تصویب شورای دانشکده برساند. پیشنهادیه پایان نامه پس از تایید شورای دانشکده به تصویب نهایی می‌رسد. پس از تصویب پیشنهادیه پایان نامه، باید نسخه اصلی پیشنهادیه جهت بایگانی به حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۱- پس از اخذ واحد پایان نامه توسط دانشجو، تا زمانی که از آن دفاع نشده، دانشجو موظف است براساس تقویم دانشگاه در نیمسال (های) بعد نیز برای اخذ واحد پایان نامه ثبت نام نماید.

تبصره ۲- در شرایط خاص و با ذکر دلایل موجه استاد راهنما می‌تواند تغییر موضوع پایان نامه را درخواست کند. تغییر موضوع پایان نامه پس از تایید شورای گروه و شورای دانشکده مصوب تلقی می‌شود.

تبصره ۳- پس از تعیین تاریخ برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه و تایید گروه آموزشی، معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده موظف است از طریق سیستم گلستان حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ دفاع، درخواست مجوز دفاع از پایان نامه را تایید نماید.

تبصره ۴- دانشجو موظف است پس از دفاع و تایید اصلاح نهایی پایان نامه که براساس دیدگاه‌های هیات داوران انجام خواهد داد با الحاق نامه امضا شده «رعایت حقوق معنوی دانشگاه اردکان»، آن را به تعداد لازم تکثیر کند و به استاد / استادان راهنما، استاد / استادان مشاور و کتابخانه (یک نسخه جهت کتابخانه مرکزی جهت ارسال به مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران) تحویل نماید. ضمناً لازم است فایل کامل الکترونیکی پایان نامه را به صورت Word (یا LATEX) و PDF بر روی دو عدد CD به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل دهد. دانشجو لازم است کاربرگ ثبت پایان نامه در پرتال "پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران" را نیز تکمیل و به همراه تاییدیه سایت که به تایید اداره تحصیلات تکمیلی رسیده است، به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل دهد. تایید برگ تسویه حساب و صدور هر گونه گواهی دانش‌آموختگی منوط به اجرای دقیق مراحل یاد شده است.

ماده ۲۰:

دانشجو موظف است پس از گذشت ۶ ماه از تصویب پیشنهادیه گزارش‌های پیشرفت کار خود پس از تأیید استاد راهنما و مدیر گروه به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

ارزشیابی پایان نامه

ماده ۲۱:

ارزشیابی پایان نامه به صورت کیفی توسط هیات داوران به شرح زیر انجام و در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود.

الف) عالی (نمره ۱۹ تا ۲۰)

خیلی خوب (نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹)

خوب (نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹)

(ب) مردود (نمره کمتر از ۱۴)

تبصره- در مواردی که پایان نامه مردود ارزشیابی شود، استاد راهنما موظف به ثبت مردودی در سیستم گلستان است. چنانچه پایان نامه مردود ارزشیابی شود، در صورت امکان اخذ سنوات مجاز تحصیلی فقط برای یک بار به دانشجو فرصت داده می شود تا در یک فرصت حداقل ۳ ماهه، پس از تکمیل پایان نامه مجدداً از آن دفاع کند. دانشجویی که در سنوات مجاز نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود. دانشجویانی که به دلیل تقلب، پایان نامه آنها مردود ارزشیابی می شود، فرصت مذکور به آنها داده نمی شود و براساس حکم کمیته انضباطی با آنها رفتار می شود.

ماده ۲۲:

به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می ماند، فقط یک گواهی مبنی بر آن که چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره ای گذرانده است اعطا می شود.

ماده ۲۳:

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران انجام می شود.

ماده ۲۴:

ترکیب هیأت داوران بصورت زیر است:

- ۱- استاد / استادان (استاد راهنمای اول رییس جلسه)
 - ۲- استاد / استادان مشاور
 - ۳- دو نفر از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان برجسته دارای مدرک دکتری که یک نفر از آنها باید خارج از گروه آموزشی انتخاب گردد.
- تبصره ۱-** در صورتی که پایان نامه دارای دو استاد راهنما باشد، حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاعیه الزامی است. در موارد خاص و موافقت کتبی استاد راهنمای غایب، جلسه می تواند با حضور یکی از استادان راهنما برگزار شود.
- تبصره ۲-** جلسه دفاعیه بدون حضور استاد / استادان مشاور می تواند رسمیت یابد.
- تبصره ۳-** انتخاب اعضای هیات داوران به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه است و حضور آنها در جلسه دفاع الزامی است. در صورت صلاحدید، شورای گروه می تواند افرادی بجز افراد پیشنهادی توسط استاد راهنما را به عنوان اعضای هیات داوران انتخاب نماید.
- تبصره ۴-** اساتید داور پایان نامه های کارشناسی ارشد باید دارای مدرک دکتری بوده و از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور و یا مراکز علمی- پژوهشی یا صنعتی معتبر انتخاب شوند و یا اینکه صلاحیت علمی آنها مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه / دانشکده قرار گیرد. در صورت ضرورت پس از تایید شوراهای گروه و دانشکده، امکان انجام داوری توسط یکی از داوران از طریق ویدئو کنفرانس وجود دارد.
- تبصره ۵-** حضور یک نماینده از اداره تحصیلات تکمیلی (ناظر) در جلسه دفاعیه الزامی است.
- تبصره ۶-** در ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد، برای نمره استاد راهنما ضریب ۲ و برای بقیه هیات داوران ضریب ۱ در نظر گرفته می شود.
- تبصره ۷-** پایان نامه هایی که دارای دو استاد راهنما هستند، در صورت حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاعیه برای هر کدام یک نمره با ضریب ۱ در ارزشیابی پایان نامه در نظر گرفته می شود. و در صورتی که یکی از استادان راهنما غایب باشد، برای نمره استاد راهنمای حاضر ضریب ۲ در نظر گرفته می شود.
- پایان نامه هایی که دارای دو استاد مشاور هستند، در صورت حضور هر دو استاد مشاور در جلسه دفاعیه، میانگین نمره آنها به عنوان یک نمره با ضریب ۱ در ارزشیابی پایان نامه در نظر گرفته می شود.

تبصره ۸- توصیه می‌شود که گروه‌های آموزشی توسعه یافته و با سابقه چندین ساله در تحصیلات تکمیلی و امور پژوهشی با رعایت یکی از شروط زیر و با تصویب شورای گروه، به جای داور خارج از گروه از داور داخل گروه استفاده کنند:

الف) در صورتی که تا زمان تصویب برگزاری جلسه دفاعیه در گروه، مقاله‌ای از پایان‌نامه در مجلات علمی-پژوهشی یا ISI پذیرفته قطعی شود.
ب) در صورتی که ۵ دوره فارغ التحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در رشته‌ای وجود داشته یا تعداد اساتید مرتبه دانشیار به بالای آن گروه در آن گرایش حداقل ۲ نفر باشد.

تبصره ۹- معیارها و نکات مورد ارزشیابی در هیات داوران برای رشته‌های غیر از هنر و معماری عبارت است از:

الف) کیفیت علمی پایان‌نامه شامل اهمیت نظری، توسعه‌ای و کاربردی موضوع، بدیع بودن مطالب و نوآوری، میزان انطباق محتوای پایان‌نامه با موضوع، چگونگی تجزیه و تحلیل و نتیجه‌گیری علمی و استفاده از منابع و مآخذ معتبر (سقف نمره: ۱۰).

ب) کیفیت نوشتاری پایان‌نامه شامل شیوه نگارش و انسجام مطالب، پیراسته بودن متن از غلط‌های املائی و تایپی، رعایت اصول مربوط به چکیده نویسی، مقدمه و نتیجه‌گیری و رعایت شیوه‌نامه تحصیلات تکمیلی در اصول نگارش و صفحه‌آرایی (سقف نمره: ۵).

ج) کیفیت دفاع از پایان‌نامه شامل چگونگی معرفی پایان‌نامه و دستاوردهای علمی آن، نحوه پاسخگویی به سوالات، رعایت زمان‌بندی ارائه پایان‌نامه و میزان تسلط دانشجو بر مطالب پایان‌نامه (سقف نمره: ۴).

د) دستاوردهای علمی پایان‌نامه براساس تبصره ۱۱ ماده ۲۴ (سقف نمره: ۵).

ه) رعایت زمان‌بندی تصویب پیشنهادیه و زمان دفاع از پایان‌نامه براساس تبصره‌های ۱۲ و ۱۳ ماده ۲۴.

تبصره ۱۰- معیارها و نکات مورد ارزشیابی در هیات داوران برای رشته‌های هنر و معماری عبارت است از:

الف) طراحی شامل ایده کلی طرح و رابطه آن با مبانی نظری طراح، طراحی تفصیلی معماری (پرورش ایده)، رعایت و توجه به مباحث فنی طرح (سقف نمره: ۱۰).

ب) مطالعات و تدوین پروژه شامل تهیه مدارک، نقشه‌ها و... همچنین چگونگی تجزیه و تحلیل، انسجام و شیوه نگارش صحیح علمی و رعایت شیوه‌نامه تحصیلات تکمیلی در امور نگارش و صفحه‌آرایی (سقف نمره: ۴).

ج) کیفیت دفاع از پایان‌نامه شامل چگونگی معرفی پایان‌نامه و دستاوردهای علمی آن، نحوه پاسخگویی به سوالات، رعایت زمان‌بندی ارائه پایان‌نامه و میزان تسلط دانشجو بر مطالب پایان‌نامه (سقف نمره: ۴).

د) دستاوردهای علمی براساس تبصره ۱۱ ماده ۲۴ (سقف نمره: ۵).

ه) رعایت زمان‌بندی تصویب پیشنهادیه و زمان دفاع از پایان‌نامه براساس تبصره‌های ۱۲ و ۱۳ ماده ۲۴.

تبصره ۱۱- دستاوردهای علمی پایان‌نامه به صورت زیر بر نمره پایان‌نامه تاثیرگذار است:

الف) دستاوردهای علمی پایان‌نامه دارای تاثیر تشویقی بر نمره پایان‌نامه دانشجو هستند به طوری که حداقل ۱ نمره از ۲۰ نمره پایان‌نامه تنها به دستاوردهای علمی مستخرج از پایان‌نامه اختصاص دارد. در صورتی که دانشجو براساس تبصره ۱۳ ماده ۲۴، نمره تشویقی مدت زمان تحصیل را نیز کسب نموده باشد تاثیرگذاری ۱ نمره می‌تواند به ۰/۵ نمره کاهش یابد.

ب) دستاوردی بر نمره پایان‌نامه تاثیرگذار است که اولاً به نام دانشگاه اردکان بوده، ثانیاً نام استاد راهنمای دانشجو در آن ذکر شده باشد.

ج) هنگام ارسال پایان‌نامه برای داوران، ضمیمه کردن مستندات مربوط به تمام دستاوردهای پایان‌نامه اعم از مقالات و گواهی پذیرش آنها و همچنین مدارک دیگر موجود، برای داوران ضروری است. در جلسه دفاع از پایان‌نامه، دستاوردهای علمی‌ای می‌تواند بر نمره پایان‌نامه تاثیر داشته باشند که قبل از جلسه دفاع به داوران تحویل گردیده، توسط آنها مورد ارزیابی قرر گرفته باشند.

د) در صورتی که پایان‌نامه چندین دستاورد علمی داشته باشد به هر کدام می‌تواند امتیاز جداگانه‌ای تعلق گیرد.

گواهی پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در مجلات خارجی بدون نمایه ISI و مجلات علمی-ترویجی داخلی، چاپ مقاله در مجموعه مقالات در کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی یا گواهی ارائه مقاله در آنها (براساس جدول ۱) در مجموع حداکثر ۱ نمره بر امتیاز پایان‌نامه تاثیر داشته باشند.

پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در مجلات علمی- پژوهشی داخلی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، مجلات دارای نمایه ISI، تاییدیه اختراع یا ابداع، کسب عنوان در جشنواره‌های معتبر، اثر بدیع و ارزنده هنری و ساخت دستگاه یا تولید محصول جدید، براساس جدول‌های ۱ و ۲ می‌توانند بر نمره پایان‌نامه تاثیر داشته باشند.

ه) نمره تاییدیه علمی اختراع و یا ابداع، منوط به ارائه گواهی از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، نمره جشنواره‌ها منوط به ارائه گواهی اول تا سوم از دبیرخانه جشنواره‌های معتبر علمی، نمره اثر بدیع و ارزنده هنری منوط به کسب عنوان اول تا سوم در نمایشگاه‌های کشوری و یا بین‌المللی داخلی و خارجی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نمره ساخت دستگاه یا تولید محصول جدید، منوط به تایید شورای گروه آموزشی ذی‌ربط است.

و) برای کسب نمره مربوط به پذیرش قطعی یا چاپ مقاله مستخرج از پایان‌نامه در مجلات علمی- پژوهشی داخلی یا مجلات دارای نمایه ISI، نمره دانشجو می‌تواند با تاخیر حداکثر پس از ۴ ماه به شرحی که خواهد آمد در سیستم گلستان ثبت گردد. کسب امتیاز این بند مشروط است به اینکه دانشجو از نظر نظام وظیفه و طولانی شدن روند فراغت از تحصیل معنی نداشته باشد.

نحوه استفاده از این امتیاز: در صورت تمایل، دانشجو می‌تواند با تکمیل فرم «ثبت با تاخیر نمره نهایی پایان‌نامه» درخواست نماید تا نمره نهایی وی حداکثر تا ۴ ماه پس از تاریخ دفاع از پایان‌نامه با تاخیر در سیستم گلستان ثبت شود. در صورتی که در فاصله زمانی ۴ ماه، پذیرش و یا چاپ دستاوردهای مستخرج از پایان‌نامه باعث کسب امتیاز جدید شود، پس از تایید استاد راهنما و شورای گروه آموزشی مربوط، نمره جدید دانشجو با احتساب نمره کسب شده در فاصله زمانی پس از دفاع و رعایت بند (ح) این تبصره توسط استاد راهنما در سیستم گلستان ثبت شود. ز) برای دانشجویانی که در ۴ یا ۵ نیمسال تحصیلی دانش‌آموخته می‌شوند علاوه بر نمره دستاوردهای ارائه شده تا تاریخ دفاع از پایان‌نامه، در صورت درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما نمره دستاوردهای علمی به دست آمده در فاصله زمانی ۴ ماه نیز می‌تواند به نمره نهایی دانشجو اضافه شود.

ح) دانشجویانی که در نیمسال ششم و یا بعد از آن از پایان‌نامه خود دفاع می‌کنند و دانشجویانی که نمره پایان‌نامه آنها کمتر از ۱۴ ارزیابی شود به نمره نهایی آنها فقط نمره دستاوردهای علمی ارایه شده تا روز دفاع دانشجو می‌تواند اضافه شود.

ط) در مجموع، دستاوردهای پایان‌نامه (با لحاظ شرایط مندرج در بندهای الف تا ز) حداکثر تا ۵ نمره می‌توانند بر نمره پایان‌نامه تاثیرگذار باشند.

ی) نمره نهایی پایان‌نامه حاصل جمع نمره کسب شده در جلسه دفاع و نمره دستاورد علمی است و براساس «فرم تعیین نمره دستاوردهای علمی و نمره نهایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد» مقدار آن تعیین می‌شود. نمره نهایی پس از تایید مدیر گروه ذی‌ربط، باید توسط استاد راهنما به صورت کیفی در سیستم گلستان ثبت شود.

تبصره ۱۲- در صورتی که پیشنهادیه پایان‌نامه تا پایان هفته دهم و چهاردهم نیمسال سوم به ترتیب به تصویب شورای آموزشی- پژوهشی گروه و دانشکده نرسد، ۰/۵ نمره منفی منظور می‌گردد.

تبصره ۱۳- برای دانشجویانی که در ۴ ترم فارغ‌التحصیل می‌شوند، برحسب اینکه نیمسال چهارم تحصیلی دانشجو نیمسال زوج یا فرد باشد به شرح زیر نمره تشویقی تعلق می‌گیرد.

اگر دانشجو از پایان‌نامه خود تا تاریخ ۳۰ مهرماه یا ۱۵ اسفند ماه دفاع کند ۰/۵ نمره تشویقی در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱۴- اصلاح عنوان پایان‌نامه کارشناسی ارشد می‌تواند در جلسه دفاعیه نیز صورت گیرد. در این خصوص لازم است صورت‌جلسه‌ای مبنی بر موافقت کلیه اعضای هیات داوران تنظیم و همراه با سایر مدارک به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۱۵- دانشجو موظف است حداکثر تا ۶ ماه بعد از تاریخ دفاع تسویه حساب را انجام دهد، در غیر این صورت به ازای هر ماه تاخیر ۰/۲۵ از نمره پایان‌نامه کسر می‌گردد.

جدول (۱): امتیاز مقالات مستخرج از پایان نامه

مجله		مقاله کنفرانس		موضوع
علمی پژوهشی داخلی یا ISI	معتبر خارجی (ISI بدون ضریب تاثیر) یا علمی ترویجی داخلی	کامل	چکیده	
۰ - ۰/۲۵	۰ - ۰/۲۵	--	--	رسید ارسال مقاله (صرفاً یک مقاله)
۰-۲	۰ - ۱	۰ - ۰/۷۵	۰ - ۰/۵	گواهی پذیرش قطعی یا چاپ مقاله(ها) در مجله چاپ مقاله (صرفاً یک مقاله) در مجموعه مقالات با گواهی ارایه در کنفرانس

جدول (۲): امتیاز سایر دستاوردهای علمی پایان نامه

نمره هر مورد	موضوع
۰-۲	اخذ تاییدیه اختراع یا ابداع مستخرج از پایان نامه
۰-۲	کسب عنوان در جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، رازی و فارابی مرتبط با پایان نامه
۰-۲	ساخت دستگاه یا تولید محصول جدید
۰-۲	اثر بدیع و ارزنده هنری
۰-۰/۵	ارائه آثار هنری در نمایشگاه (حداکثر ۱ نمره)

ماده ۲۵:

گواهینامه پایان دوره کارشناسی ارشد به هر سه شیوه (آموزشی- پژوهشی، آموزشی، و پژوهشی) ارزش یکسانی داشته و دانشجویان هر سه شیوه می‌توانند در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهند.

ماده ۲۶:

تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه (آموزشی- پژوهشی، آموزشی، و پژوهشی) بر حسب رشته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

ماده ۲۷:

تعداد واحد پایان نامه در شیوه آموزشی- پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی برای همه رشته‌ها و بر اساس سرفصل مصوب می‌باشد.

ماده ۲۸:

در شیوه آموزش محور تمامی دوره به صورت واحدهای درسی بدون پایان نامه است. در شیوه آموزش محور گذراندن حداقل ۲ و حداکثر ۴ واحد سمینار (تحقیق و تتبع نظری) الزامی است.

شیوه پژوهش محور

ماده ۲۹:

این شیوه پذیرش برای مؤسسات پژوهشی بوده و در مورد مؤسسات آموزشی منوط به تأمین کل هزینه‌ها (انجام تحقیق و حق الزحمه پایان نامه) از محل درآمدهای اختصاصی طرح پژوهشی کاربردی استاد راهنما می‌باشد.

ماده ۳۰:

دانشجو طی نیمسال اول موظف است موضوع پژوهش خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه انتخاب نماید.

ماده ۳۱:

تعداد واحدهای درسی در این شیوه ۶ تا ۱۰ واحد است و دانشجو می‌تواند همزمان با واحدهای آموزشی، واحدهای پژوهشی خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه انتخاب نماید.

ماده ۳۲:

حضور و غیاب دانشجو در مرحله پژوهش در این شیوه با نظر استاد راهنما و تأیید گروه و بر اساس تعداد جلسات مشاوره و راهنمایی صورت می‌پذیرد.

ماده ۳۳:

روند پیشرفت پژوهش دانشجو در هر نیمسال با حضور استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه و یک نفر از اعضای هیأت علمی متخصص به انتخاب مدیر گروه ذی‌ربط، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره ۱- کل واحدهای پایان‌نامه در این شیوه به سه نیمسال تقسیم شده و دانشجو در هر نیمسال یک سوم ($\frac{1}{3}$) آنها را تحت عنوان بخش اول/ دوم/ سوم پایان‌نامه اخذ می‌نماید.

تبصره ۲- حداقل نمره قبولی پس از داوری روند پیشرفت پژوهش دانشجو در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۳- چنانچه نمره پیشرفت پژوهشی دانشجو در هر ارزیابی کمتر از ۱۴ باشد، وی در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

ماده ۳۴:

ارزیابی نهایی در این شیوه، دفاع از پایان‌نامه است که در آخرین مرحله تحصیل دانشجو انجام می‌شود.

تاریخ دانش آموختگی

ماده ۳۵:

ملاک دانش آموختگی داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع موفقیت‌آمیز از پایان‌نامه است. تاریخ دانش آموختگی دانشجویان کارشناسی ارشد در شیوه‌های آموزشی- پژوهشی و پژوهش محور تاریخ دفاع موفقیت‌آمیز از پایان‌نامه کارشناسی ارشد و در شیوه آموزش محور تاریخ قفل آخرین نمره دانشجو توسط استاد درس است.

تبصره ۱- اگر دانشجو در شیوه‌های آموزشی- پژوهشی یا پژوهشی حداکثر تا تاریخ ۳۰ مهر از پایان‌نامه خود دفاع کند، نیازی به ثبت نام در نیمسال بعدی ندارد، ولی پس از این تاریخ باید در آن نیمسال ثبت نام نماید. بدیهی است ثبت نام دانشجو منوط به اخذ مجوز افزایش سنوات لازم خواهد بود.

تبصره ۲- اگر دانشجو در شیوه آموزشی- پژوهشی حداکثر تا تاریخ ۱۵ اسفند از پایان‌نامه خود دفاع کند، نیازی به درخواست تمدید سنوات و ثبت نام در نیمسال بعدی ندارد، بدیهی است در غیر این صورت باید توسط دانشجو اقدام مقتضی جهت اخذ مجوز افزایش سنوات در تاریخ مقرر و ثبت نام صورت گیرد.

ماده ۳۶:

با تشخیص و موافقت استاد راهنمای پایان‌نامه، دانشجویان کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی- پژوهشی و شیوه پژوهشی می‌توانند در سمینارها و کنفرانس‌های معتبر شرکت کرده، کمک هزینه آن را تا سقف مصوب شورای تحصیلات تکمیلی از طریق پژوهانه استاد راهنما دریافت نمایند.

تبصره- کمک هزینه به دانشجویانی تعلق می‌گیرد که در سمینار یا کنفرانس‌های معتبر داخلی مقاله ارائه دهند. یا مقاله آنها در مجموعه مقالات چاپ شود. اعتبار این سمینار یا کنفرانس‌ها باید توسط گروه مربوطه تایید گردد.

حداقل شرایط لازم برای اعتبار سمینار یا کنفرانس یکی از شرایط زیر است:

الف) کنفرانس‌هایی که توسط انجمن‌های معتبر علمی (مانند انجمن ریاضی، فیزیک و ...) حمایت می‌شوند.

ب) کنفرانس‌هایی که توسط دانشگاه‌ها و موسسات معتبر دولتی برگزار می‌شوند.

ج) کنفرانس‌هایی که حداقل سه نفر از اعضای کمیته علمی آنها از سه دانشگاه معتبر دولتی مختلف می‌باشند.

ضمناً مقاله باید به نام دانشگاه اردکان بوده و نام استاد / استادان عضو هیات علمی دانشگاه اردکان به عنوان یکی از نویسندگان که راهنمایی پایان‌نامه را بر عهده دارند، در مقاله ذکر گردد.

ماده ۳۷:

اجرای هر یک از شیوه‌های «آموزشی- پژوهشی»، «آموزش محور» و «پژوهش محور» در دوره توسط دانشگاه با مجوز از شورای گسترش آموزش عالی مجاز است.

ماده ۳۸:

تفسیر موارد مبهم و مسکوت در آیین‌نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۳۹:

این دستورالعمل، مطابق با آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته شماره ۱۶۲۹۰۹/و مورخ ۱۳۹۴/۸/۱۰ ابلاغ شده توسط وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه اردکان تهیه و اجرای آن از سال ۱۳۹۵ الزامی است. از تاریخ اجرا کلیه آیین‌نامه‌های مغایر با آن لغو می‌شود.