



اینجانب فرزند رشته موارد ذیل را به دقت مطالعه نموده و متعهد می‌گردم تمام شرایط و قوانین ذکر شده را رعایت نمایم. در غیر اینصورت هرگونه تصمیمی که طبق مقررات آموزشی برای اینجانب اتخاذ گردد را می‌پذیرم.

شرایط اخذ واحد کارآموزی:

- ۱- دانشجو باید در سال سوم تحصیل خود یا بالاتر باشد.
 - ۲- اخذ واحد کارآموزی برای دانشجویان رشته‌های مهندسی صرفاً در ترم تابستان انجام می‌گیرد.
 - ۳- تعداد ساعات حضور دانشجویان در محل کارآموزی حداقل ۲۴۰ ساعت خواهد بود.
- * در صورت احراز شرایط فوق دانشجو باید مراحل ذیل را جهت اخذ واحد کارآموزی انجام دهد.**
- ۱- اخذ فرم شماره ۱ و تعهد نامه از سایت دانشکده فنی مهندسی یا انتشارات و انتخاب محل کارآموزی با نظر استاد مربوطه کارآموزی در زمان مقرر.
 - ۲- تکمیل فرم برنامه هفتگی و مهر و امضاء آن توسط محل کارآموزی.
 - ۳- تحویل فرم تکمیل شده برنامه هفتگی و فرم شماره ۱ به گروه آموزشی مربوطه.
 - ۴- انتخاب واحد کارآموزی همراه با سایر دروس طبق تقویم آموزشی از طریق سیستم گلستان.
 - ۵- حضور در محل کارآموزی و گذراندن ساعات کارآموزی.
 - ۶- تهیه گزارش کامل کارآموزی بر اساس اصول گزارش‌نویسی (فرم شماره ۲) و ارائه آن به همراه فرم گزارش سرپرست کارآموزی به استاد مربوطه.
 - ۷- دفاع از گزارش کارآموزی و فعالیت‌های انجام گرفته در محل کارآموزی.
 - ۸- تکمیل فرم ارزشیابی نهائی توسط استاد و ارائه آن به گروه آموزشی مربوطه.
- تذکر ۱:** در صورت عدم حضور دانشجو در جلسه دفاعیه غیبت منظور و طبق آیین نامه آموزشی نمره صفر در کارنامه درج می‌گردد.
- تذکر ۲:** دانشجو موظف است طبق برنامه هفتگی در محل کارآموزی حاضر و چنانچه مدرس کارآموزی گزارش غیبت دانشجو را اعلام نماید طبق مقررات آموزش با نامبرده برخورد خواهد شد.
- تذکر ۳:** دانشجو موظف است پس از پایان کارآموزی فرم گزارش سرپرست کارآموزی را که دارای مهر و امضای مؤسسه یا شرکت محل کارآموزی است به گروه آموزشی مربوطه تحویل نماید.
- تذکر ۴:** سرپرستان کارآموزی می‌بایست فارغ التحصیل یکی از رشته‌های مرتبط با رشته دانشجو باشند.
- تذکر ۵:** محل کارآموزی می‌بایست مرتبط با مباحث و حوزه‌های دانش رشته مربوطه باشد.
- بدیهی است گروه آموزشی از پذیرش گواهی‌های بدون مهر و امضاء شرکت یا مؤسسه محل کارآموزی معذور بوده و مجوز شرکت در جلسه دفاعیه را نخواهد داد.
- با اطلاع از مطالب فوق این تعهد نامه را امضاء می‌نمایم.

امضاء دانشجو:



فرم شماره (۱)

فرم تقاضای کارآموزی

احتراماً اینجانب
دانشجوی رشته
به شماره دانشجویی
ترم
که تعداد
واحد گذرانده‌ام مایلم واحد کارآموزی خود را در محل
شهرستان
در ترم تابستان سال
از تاریخ
بگذرانم./
قسمت / بخش

امضاء دانشجو:

نامبرده تاکنون
واحد درسی را گذرانده و واحد کارآموزی را در زمان انتخاب واحد در فرم ثبت نموده و طبق
مقررات آموزشی اخذ این درس بلامانع است و با حضور نامبرده در محل فوق الذکر و هدایت ایشان در درس کارآموزی موافقت
می‌شود.

استاد درس - امضاء و تاریخ

موارد فوق مورد تأیید گروه می باشد.

امضاء مدیر گروه - تاریخ

تذکر ۱: تحویل پروژه کارآموزی به مسئول کارآموزی حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاعیه می‌باشد.

تذکر ۲: این فرم فقط برای تایید محل کارآموزی توسط مدیر گروه می باشد. تکمیل آن به منزله اخذ درس کارآموزی نخواهد
بود. دانشجو می بایست با مراجعه به سیستم گلستان نسبت به اخذ این درس در ترم مورد نظر اقدام نماید.



فرم اعلام موافقت شروع به کار و برنامه هفتگی کارآموزی

توجه: قبل از شروع به کارآموزی فرم را باید تکمیل و به واحد کارآموزی اعاده نمایید.

نام محل کارآموزی :

نام خانوادگی دانشجو :

نام قسمت یا بخش :

شماره دانشجویی :

ترم :

رشته :

تعداد ساعات کارآموزی :

موضوع تخصصی مورد نظر جهت کارآموزی :

تاریخ شروع کارآموزی :

تاریخ پایان کارآموزی :

استاد کارآموزی طبق برنامه هفتگی ذیل می تواند جهت بازدید از دانشجو مراجعه نمایند.

ایام هفته	ساعت شروع	ساعت پایان	ملاحظات
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنج شنبه			
جمعه			

توضیح: چنانچه تغییر در برنامه با محل کارآموزی رخ دهد آن مرکز را مطلع خواهیم ساخت.

اظهار نظر بالاترین مقام مسئول:

سرپرست کارآموزی نامبرده خانم/آقای

معرفی می گردد. /

موافقت می شود

علت عدم موافقت :

موافقت نمی شود

مهر امضاء

رونوشت: سرپرست کارگاه

تلفن محل کار آموزی و سرپرست مربوطه:

تلفن دانشجو:

آدرس محل کار آموزی:

کروکی محل کار آموزی:

گزارش سرپرست کارآموزی

ردیف	نظر سرپرست کارآموزی	نمره کل	نمره
۱	حضور در محل کارآموزی منظم و طبق برنامه است.	۲	
۲	روابط گفتاری، کلامی و رفتاری مناسب در محیط کارآموزی دارد.	۱	
۳	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی دارد.	۱	
۴	در محیط کارآموزی مسئولیت پذیر است.	۲	
۵	مقررات و قوانین محل کارآموزی را رعایت می کند.	۱	
۶	باسرپرست و سایر افراد محل کارآموزی همکاری لازم را دارد.	۱	
۷	از امکانات فنی محیط کارآموزی برای بهینه سازی کار استفاده می کند.	۱	
۸	از موقعیت های اجتماعی و عاطفی در جهت بهبود روابط و پیشرفت کار استفاده مناسب می کند.	۱	
۹	می تواند مسئولیت کار را به عهده بگیرد.	۲	
۱۰	از دانش علمی و تئوریک در جهت انجام کار برخوردار است.	۳	
۱۱	از مهارت های علمی مناسبی برخوردار است.	۲	
۱۲	دقت و توجه کافی برای یادگیری مهارت های جدید دارد.	۱	
۱۳	در پاسخگویی به سوالات مربوط به کارآموزی همکاری لازم را نشان می دهد.	۲	
۱۴	جمع امتیازات		

نظر سرپرست کارآموزی در خصوص گزارش کارآموزی:

نمره سرپرست کارآموزی در خصوص گزارش کارآموزی:

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:

مهر و امضاء:



دانشگاه اردکان

برگ ارزشیابی نهایی کارآموزی

نام و نام خانوادگی :

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

نام مدرس :

کد درس :

ترم انتخاب واحد :

ردیف	منبع ارزشیابی	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	ارزشیابی های سرپرست		
۲	دفاعیه و نحوه ارائه آن		
۳	ارائه گزارش نهایی		

نمره کارآموزی با توجه به جمع امتیازات بر مبنای نمره بیست محاسبه می گردد.

استاد:

با حروف:

با عدد:

			نمره نهایی دانشجو:
--	--	--	--------------------

آموزش

مدیر گروه

استاد درس

این برگ پس از تکمیل توسط استاد درس کارآموزی برای هر دانشجو به گروه مهندسی صنایع تحویل داده می شود.

فرم شماره ۲

ساختار گزارش کارآموزی دانشجویان رشته‌های مهندسی

- صفحه عنوان شامل عنوان شرکت، نام دانشجو و استاد درس و سایر موارد لازم.
- فهرست مطالب.
- ارائه فصل اول شامل معرفی شرکت و بخش مربوطه که دانشجو در آن حضور یافته است.
- ارائه فصل دوم شامل ارائه یک گزارش عارضه‌یابی از مشکلات و موانع موجود شرکت و بخش کاری و ارائه راهکارهای پیشنهادی.
- ارائه فصل سوم شامل ارائه خلاصه‌ای از فعالیت‌های انجام شده توسط دانشجو و تجارب به دست آمده در مدت حضور در محل کارآموزی.
- ارائه منابع و مراجع استفاده شده.
- لازم به ذکر است که نگارش گزارش کارآموزی می‌بایست مبتنی بر تمامی اصول و قواعد نوشتاری یک گزارش علمی باشد.