

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ایردات پرتکرار در پایان نامه های کارشناسی ارشد بارگذاری شده در سامانه ایرانداک

عمده اشکالات مشاهده شده به دلیل عدم مطالعه دقیق فرمت پایان نامه در سایت تحصیلات تکمیلی به نشانی زیر است.

<http://ardakan.ac.ir//page-Education/fa/10/descList-download/1563-G38>

در ادامه، برخی ایرادات پرتکرار ذکر شده است.

الف) ایرادات اساسی

۱- اشکالات در صفحات اول پایان نامه و صفحه عنوان انگلیسی

- ترتیب صفحات اول پایان نامه حتما طبق فرمت باشد.
- فرم های صورتجلسه دفاع (آ/ت/۵۴) و فرم آ/ت/۱۷ باید امضاء و اسکن شود و در پایان نامه قرار داده شود.
- صفحات اول پایان نامه (از بعد از صفحه عنوان تا قبل از فصل یک) باید با حروف ابجد شماره گذاری شود.
- در بسیاری از موارد، صفحه عنوان انگلیسی ایراد نگارشی یا تایپی دارد. حتما طبق فرمت آماده شود.

۲- ارجاع به منابع

در یک متن علمی، باید برای هر عبارتی که یافته نویسنده نیست و یا کاملا واضح نیست، مرجع مناسب ذکر شود. به عنوان نمونه جملات زیر نیاز به مرجع دارد (این جملات فقط به عنوان نمونه ذکر شده و از هیچ پایان نامه ای استخراج نشده است).

- کشور ایران دارای میانگین بارندگی میلی‌متر در سال است (مرجع).
- برخی اختلالات رفتاری مانند و در سنین نوجوانی بیشتر دیده می‌شود (مرجع).
- یک راهکار موثر جهت ایجاد ایمنی جمعی دام در برابر بیماری, استفاده از داروی است (مرجع).
- خوردگی توسط آب داغ یکی از عوامل مهم خرابی مبدل‌های حرارتی در صنعت است (مرجع).

۳- نگارش نامناسب فهرست مراجع

این اشکال در پایان نامه‌ها بسیار دیده شده است. در انتهای پایان نامه، باید فهرست همه مراجعی که در متن استفاده شده ذکر شود. در این مورد لازم است به نکات زیر توجه شود.

- هر مرجعی که در هر قسمتی از متن استفاده شده (نه فقط مراجع مربوط به بخش مرور منابع) باید در فهرست مراجع ذکر شود.
- فرمت مراجع باید یکدست باشد یعنی همه مقالات فارسی به یک شکل و همه مقالات انگلیسی به یک شکل ذکر شود. به همین صورت در مورد کتاب‌ها و غیره.
- مشخصات کامل هر مرجع ذکر شود. ذکر برخی اطلاعات، در همه فرمت‌های نگارشی (چه در پایان نامه و چه در هر متن علمی دیگر) لازم و ضروری است.

- برای مقالات چاپ شده در مجلات، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان مقاله، نام مجله، شماره مجله و شماره صفحه نوشته شود.
 - برای کتاب، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کتاب، نام انتشارات و محل چاپ ذکر شود.
 - برای مقالات کنفرانسی، نام نویسنده، عنوان مقاله، نام کنفرانس، زمان برگزاری و محل برگزاری نوشته شود.
 - یک ایراد پر تکرار در پایان نامه‌ها، یکدست نبودن مراجع و نوشتن مواردی مانند شماره مجله و شماره صفحه به شیوه‌های مختلف است. یکدست نبودن مراجع با ذکر مثال زیر توضیح داده می‌شود.
- در فهرست مراجع، برای یک مقاله، شماره مجله و صفحه را می‌توان به صورت "۲۴ (۱) : ۲۴۲-۲۵۵" یا "شماره ۲۴ (۱) صفحه ۲۴۲-۲۵۵" یا "۲۴ (۱) ص ۲۴۲-۲۵۵" و یا حالت‌های بسیار دیگری نوشت. نکته مهم این است که در همه مراجع باید یکی از این حالت‌ها استفاده شود و دانشجویان گرامی حتما دقت فرمایند که نگارش مشخصات مقاله در همه موارد دقیقاً یکسان باشد.
- طبق نظر دانشکده علوم انسانی، لازم است دانشجویان این دانشکده، فهرست مراجع را بر اساس فرمت APA آماده نمایند. پیشنهاد می‌شود دیگر دانشکده‌ها نیز فرمتی واحد برای ارجاع در پیشنهاد پژوهشی و پایان نامه مصوب نمایند.

۴- شکل و جدول

- همه شکل‌ها و جدول‌ها باید شماره و عنوان داشته باشند و همچنین باید در متن به آنها اشاره شود (مانند: در شکل ۱ ... نشان داده شده است، یا در جدول زیر بیان شده است).
- اگر شکل یا اطلاعات جدولی از مرجع دیگر گرفته شده، در همان عنوان شکل یا جدول به آن مرجع اشاره شود.
- شماره و عنوان شکل در زیر آن و شماره و عنوان جدول در بالای آن نوشته شود.

(ب) سایر ایرادات

- ۱- اسامی لاتین در متن فارسی باید با قلم فارسی نوشته شود و با استفاده از پاورقی املائی لاتین آنها ذکر شود. شماره پاورقی بلافاصله بعد از اسامی افراد ذکر شود و برای چند نام متوالی، یک پاورقی برای همه اسامی استفاده گردد. مانند: مارتین^۱ و همکاران (۲۰۰۷)، یا هوانگ و چن^۲ (۲۰۱۸).
- ۲- همه تیتراها و عنوان‌ها شماره گذاری شود. گاهی شماره گذاری به صورت وارونه انجام می‌شود و به جای ۱-۲ (که بیانگر زیربخش دوم از بخش ۱ است) شماره ۲-۱ نوشته می‌شود.
- ۳- فونت و اندازه قلم مناسب استفاده شود. گاهی اندازه قلم بزرگ مانند ۱۶ استفاده می‌شود. به طور معمول اندازه قلم ۱۲ برای متن و ۱۲ بولد (Bold) برای عناوین مناسب است. همچنین به جا است اندازه قلم انگلیسی یک یا دو شماره کوچکتر از اندازه قلم فارسی انتخاب شود تا تناسب در متن ایجاد شود. به عنوان نمونه در این متن، اندازه قلم فارسی ۱۲ و اندازه قلم انگلیسی ۱۰ است.
- ۴- گاهی در فایل PDF بارگذاری شده، فونت و یا فرمت به هم ریخته است. به جا است دانشجویان گرامی این مورد را پیش از بارگذاری بررسی نمایند.
- ۵- خطوط متن از هر دو طرف تراز باشد.
- ۶- روابط به شکل مناسبی شماره گذاری شود و روبروی هر فرمول شماره آن ذکر شود. مانند:

¹ Martin

² Huang and Chen

$$(D + \mu h l^2) \nabla^4 w = \frac{1}{2} \frac{\varepsilon_0 V^2}{(d - w)^2} \quad (1)$$

قابل ذکر است با استفاده از یک ردیف جدول، می‌توان به صورت مرتبی روابط را شماره‌گذاری کرد و شماره فرمول دقیقاً روبروی معادله قرار می‌گیرد. به عنوان نمونه در رابطه بالا از یک جدول به شکل زیر استفاده شده است.

$(D + \mu h l^2) \nabla^4 w = \frac{1}{2} \frac{\varepsilon_0 V^2}{(d - w)^2}$	(۲)
--	-----

با ناپیدا کردن خطوط جدول، معادله و شماره آن به شکل زیر در متن ظاهر می‌شود.

$$(D + \mu h l^2) \nabla^4 w = \frac{1}{2} \frac{\varepsilon_0 V^2}{(d - w)^2} \quad (3)$$

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی